

ابتدا از منوی خدمات الکترونیکی / فرم درخواست ملاقات با مدیرعامل را انتخاب فرمایید.



نمونه فرم ذیل باز می شود:



موارد را بشرح ذیل وارد کنید:

نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی خود را بدرستی وارد کنید. وارد نمودن این فیلد ضروری می باشد.

کد ملی: در این قسمت کد ملی خود را بدرستی وارد کنید در غیر اینصورت پیغام خطای " کد ملی معتبر نمی باشد" را مشاهده می فرمایید.

نام و نام خانوادگی :

کد ملی را اشتباه وارد کرده اید

کد ملی :

فیلد شماره تماس : را وارد کنید
برای فیلد شماره تماس : مقدار عددی وارد کنید

شماره تماس :

موضوع ملاقات: بصورت خلاصه مطلبی که مقرر هست مطرح بفرمایید را در این کادر وارد کنید.

شماره تماس: برای پیگیری های بعدی موضوع ملاقات، شماره تماس را بدرستی وارد نمایید.

زمان ملاقات : زمان ملاقات مقام مدیرعامل روزهای دوشنبه از ساعت 9 الی 11 می باشد. لطفا دکمه کشویی مربوط به انتخاب زمان ملاقات را باز نموده و ساعت مطلوب خود را انتخاب فرمایید.

لطفا زمان ملاقات خود را انتخاب نمایید.

انتخاب نمایید

زمانهای رزرو نشده.

انتخاب نمایید

لطفا کد کچکا را وارد

58

ذخیره

۰۹:۱۰	۰۹:۰۰
۰۹:۲۰	۰۹:۱۰
۰۹:۳۰	۰۹:۲۰
۰۹:۴۰	۰۹:۳۰
۰۹:۵۰	۰۹:۴۰
۱۰:۰۰	۰۹:۵۰
۱۰:۱۰	۱۰:۰۰
۱۰:۲۰	۱۰:۱۰
۱۰:۳۰	۱۰:۲۰
۱۰:۴۰	۱۰:۳۰
۱۰:۵۰	۱۰:۴۰
۱۱:۰۰	۱۰:۵۰

پس از انتخاب زمان ، در فیلد بعدی کد مربوطه را وارد نمایید.

لطفا کد کچکا را وارد کنید

588958

588958

و نهایتاً دکمه " ذخیره " را فشار دهید.

به صفحه ی بعد منتقل می شوید و کد رهگیری به شما ارائه می گردد. این کد را یادداشت فرمایید.

سپس در مراجعات بعدی برای مشاهده اینکه آیا درخواست ملاقات شما تایید شده است یا خیر، به قسمت پیگیری درخواست ملاقات با مدیرعامل بروید.



پس از باز شدن فرم مربوطه ، کد رهگیری خود را در قسمت مربوطه وارد کرده و گزینه " جستجو" را بزنید



نتیجه ی " تایید" یا عدم تایید" وقت ملاقات در کادر "نظر کارشناس" حضورتان اعلام می گردد. و یا حتی ممکن است بدلیل فشردگی زمان و حجم بالای مراجعات، ساعت دیگری به شما پیشنهاد داده شود.